

ПРИНЯТО

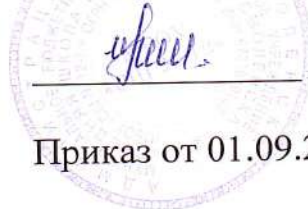
Педагогическим советом

МБОУ «СШ № 12»

Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «СШ № 12»



И.О. Мякишева

Приказ от 01.09.2023 № 244/1

**Дорожная карта внедрения Программы наставничества
в МБОУ «СШ № 12» на 2023-2024 учебный год**

2023

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Август	Директор школы
2	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества.	Август	Куратор программы. Руководители ШМО.
3	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	Сентябрь	Куратор программы. Педагог-психолог.
7	Анализ полученных от наставляемых данных.	Сентябрь	Куратор программы
8	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь-октябрь	Куратор программы. Руководители ШМО.
9	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества.	Август	Куратор программы. Руководители ШМО.
10	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Август-сентябрь	Куратор программы
12	Формирование базы наставников	Сентябрь	Куратор программы
13	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением	Октябрь	Куратор программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	психолога)		
16	Обучение наставников	Октябрь	Куратор программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Куратор программы
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Куратор программы
20	Информирование участников о сложившихся парах. Закрепление пар распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Директор школы Куратор программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор программы. Наставники
22	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь	Куратор программы. Наставники
23	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Весь период	Наставники
24	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Декабрь, май	Куратор программы
25	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
26	Проведение групповой заключительной встречи всех пар наставников и наставляемых	Май	Наставники
27	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
28	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь	Директор. Заместитель директора
29	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
30	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
31	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
32	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, материалов на сайте образовательной организации	Июнь	Куратор программы
33	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы