

данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения с приложением следующих документов:

- а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- б) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – копия постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- в) для детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- г) для обучающихся из малоимущих семей – справка о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на бесплатное горячее питание, государственного пособия на ребенка в Смоленской области.

5.2.2. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками работник общеобразовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.2.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося, в отношении которого принято решение об обеспечении бесплатным горячим питанием, начинается со следующего учебного дня после издания приказа, утверждающего список обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием

5.3. МБОУ «СШ № 12» формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий.

5.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

5.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося, имеющего право на обеспечение бесплатным горячим питанием и непосредственно присутствующего в общеобразовательном учреждении, организуется ежедневно в учебные дни в течение учебного года.

5.6. Бесплатное горячее питание обучающемуся общеобразовательного учреждения во время каникул, активированных дней, ограничительных мероприятий (карантина), нерабочих праздничных дней, выходных не предоставляется.

5.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.8. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.9. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 рабочих дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор МБОУ «СШ № 12» осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом столовой.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в МБОУ «СШ № 12».

6.3. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.4. Заведующий производством столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Бракеражная комиссия вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.8. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МБОУ «СШ № 12», осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ «СШ № 12», для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета,
протокол от 30.12.20 № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБОУ «СШ № 12»
от 30.12.2020 года № 473



Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «СШ № 12»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.08.2020 года; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.23590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановления Администрации Смоленской области от 10.06.2020 года № 336 «О дополнительной мере социальной поддержки учащихся 5-11 классов областных государственных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками на 2020-2021 учебный год; Решения 4 сессии VI созыва Городского Совета от 27.11.2020 № 36 «Об обеспечении бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска за счет средств бюджета города Смоленска»; Постановления Администрации города Смоленска от 30.12.2020 года № 2959-адм «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска», на основании Устава МБОУ «СШ № 12», осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 12» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе,

социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «СШ № 12».

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.6. Оказание содействия льготным категориям обучающихся в обеспечении их бесплатным горячим питанием.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Администрация МБОУ «СШ № 12» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.2. Администрация школы, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания, с компенсацией за счёт средств Федерального бюджета (горячие завтраки), для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета города)

предусматривается организация одно- или двухразового горячего питания.

3.4. Для обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.5. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.

3.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного ОАО «Смоленское бистро».

3.7. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.9. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы.

3.10. Ответственность за организацию питания в МБОУ «СШ № 12», осуществляющей образовательную деятельность, несет директор.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. В организации, осуществляющей образовательную деятельность, для всех обучающихся за наличный и безналичный расчет осуществляется продажа горячего питания.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, директором ОАО «Смоленское бистро») должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда),

энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ «СШ № 12», осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.8. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного обучающимися горячего питания по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.9. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют заведующему производством заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.10. Ответственный дежурный администратор по школе обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «СШ № 12», ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Категории обучающихся, имеющих право на льготное питание в МБОУ «СШ № 12»:

5.1.1. Бесплатным горячим питанием за счет средств субсидии из областного бюджета (99%), бюджета города Смоленска (1%) обеспечиваются обучающиеся МБОУ «СШ № 12», получающие начальное общее образование.

5.1.2. Бесплатным горячим завтраком за счет средств бюджета города Смоленска обеспечиваются следующие категории обучающихся, осваивающих программы основного общего, среднего общего образования:

- а) обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, совмещающие обучение с углубленным учебно-тренировочным процессом;
- б) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- в) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- г) дети-инвалиды.

Действие настоящего пункта не распространяется на детей из малоимущих семей, получающих дополнительную меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками за счет средств областного бюджета.

5.1.3. Бесплатным горячим обедом за счет средств бюджета города Смоленска обеспечиваются следующие категории обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- а) обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, совмещающие обучение с углубленным учебно-тренировочным процессом;
- б) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- в) дети из малоимущих семей;
- г) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- д) дети-инвалиды.

5.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающегося общеобразовательного учреждения осуществляется в заявительном порядке, исключительно на добровольной основе

5.2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося представляет в школу ежегодно в срок до 1 сентября текущего года или с момента возникновения права на обеспечение бесплатным горячим питанием в течение учебного года письменное заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием, в котором дает согласие на обработку персональных