

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.09.2014



Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СШ №12»

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ОО

1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОО являются:

- Справка об обучении;
- Справка о периоде обучения в ОО;
- Справка подтверждения о зачислении, отчислении в ОО;

1.4. Названные справки выдаются обучающимися (заявителям) по устному требованию в течении трех дней с момента требования.

1.5. Справка об обучении или периоде обучения в ОО выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.6. Дубликат названных справок, взамен утраченных, выдается заявителю под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или родителям заявителя (законным представителям) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

1.7. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение или период обучения

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО:

2.1.1. Справка об обучении лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и (или) получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, период обучения, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметки по результатам ГИА в форме ГВЭ (для обучающихся с ОВЗ), количество баллов по результатам государственной итоговой аттестации, дату выдачи справки, регистрационный номер справки. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о периоде обучения в ОО лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию содержит следующие данные: •наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, дату рождения, период обучения, наименование образовательной программы, наименование предметов, отметки, дату выдачи справки, регистрационный номер справки (Приложение 2)

2.1.3. Справка-подтверждение лицам, которые переводятся из другой образовательной организации в ОО, выдается для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: • наименование ОО фамилию,

имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении лицам, обучающимся в настоящее время в ОО, выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.) содержит следующие данные:

2.1.4.1. наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, форму обучения, в каком классе обучается (Приложение 4)

2.1.5. Справка лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в ОО, выдается справка об обучении в ОО и получении аттестата (при наличии) с отметками. Справка содержит следующие данные: • наименование ОО, фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося, дату рождения, дату завершения освоения основной образовательной программы (период обучения), серию и номер аттестата (при наличии), наименование предметов, отметки. (Приложение 5).

2.2. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Регистрации выдачи справок».

3. Заполнение справки об обучении

3.1. Бланки справок об обучении в ОО заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

3.2. Подпись директора ОО проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОО он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОО уничтожаются

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОО фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ОО указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается заявитель.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в ОО

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим Положением – секретарь МБОУ «СШ №12».

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренный настоящим Положением, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в МБОУ «СШ №12», если
форма документа не установлена законом

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Данная

справка

выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____, дата рождения «__» _____ 20__ г., в том, что он(а)
том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался
(обучалась) муниципальном общеобразовательном учреждении, основного общего и
среднего _____ общего _____ образования

наименование образовательной программы и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая Отметка Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ (ОГЭ, ГВЭ)

Директор МБОУ «СШ №12» _____

подпись ФИО

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Регистрационный номер № _____

МП

Приложение 2
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в МБОУ «СШ №12»,
если форма документа не установлена законом

**Справка об обучении в образовательной организации, реализующей
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

Данная справка выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____, дата рождения «___» _____ 20__ г., в том, что он(а)
том, что он(а) с обучался (обучалась) в МБОУ «СШ №12», реализующей
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования _____ программе

образовательной программы в _____ / _____ учебном году в _____ классе и
получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки за 20__/20__ год _____ класс		
		1 полугодие	2 полугодие	Текущие Отметки (____ полугодие)
	Русский язык			

Директор МБОУ «СШ №12» _____

подпись ФИО

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

МП

Приложение 3
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в МБОУ «СШ №12», если
форма документа не установлена законом

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____
_____ (фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии))

_____, « _____ » _____ года рождения, в том, что он(она) действительно будет зачислен(а) в _____ класс МБОУ «СШ №12», реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Справка дана для предъявления по месту требования.

МБОУ «СШ №12» _____

подпись ФИО

МП

Приложение 4
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в МБОУ «СШ №12», если
форма документа не установлена законом

СПРАВКА

дана

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____, «_____» _____
_____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____ / _____ учебном году в _____
классе МБОУ «СШ №12», реализующей общеобразовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования по _____ форме
обучения по основным образовательным программам. Срок обучения с
«_____» _____ 20__ г. (приказ о зачислении в _____ класс от
«_____» _____ 20__ г. № _____) по по «_____» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «СШ №12» _____
подпись ФИО

Приложение 5
к Положению о документах, подтверждающих
обучение в МБОУ «СШ №12», если
форма документа не установлена законом

СПРАВКА

дана _____ (_____ фамилия, _____ имя, _____ отчество (при наличии) _____, « _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) МБОУ «СШ №12», реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» с « _____ » _____ 20 _____ г. (приказ о зачислении в _____ класс от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____) по « _____ » _____ 20 _____ г. (приказ об отчислении из _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____). Номер аттестата _____.